

CONTRATO DE GESTÃO Nº 35/2013
3º TERMO ADITIVO

ANEXO

PLANO DE TRABALHO



Março / 2017

Sumário

SUMÁRIO EXECUTIVO	3
APRESENTAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA (SPDM)	3
CENTRO DE TECNOLOGIA E INCLUSÃO – PARQUE FONTES DO IPIRANGA	4
PROPOSTA DE TRABALHO	6
A- PROGRAMA DE EMPODERAMENTO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	6
1. Orientação e Aconselhamento Profissional	6
2. Laboratório de Imagem	6
3. POETA Acessível – Parceria CTI e Trust of The Americas	7
B- CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS	8
1. Curso de Orientação e Mobilidade	8
2. Curso Moda Inclusiva	8
3. Curso de LIBRAS	9
4. Apoio à Habilitação Profissional de Técnicos de Órteses e Próteses	9
5. Curso de Cuidadores Presencial	10
6. Curso de Cuidadores EAD	10
7. Curso de Manutenção de Cadeira de Rodas	10
8. Curso de BRAILLE	11
9. Gestão nas Organizações Sociais	11
C- PROGRAMA DE PROMOÇÃO À INCLUSÃO	13
1. Acessibilidade Arquitetônica e Ambiental	13
2. Fórum de Difusão de Tecnologias Assistivas no Ambiente de Trabalho (FTA)	13
3. Capacitação de Funcionários e Aprendizes da Rede Pública para o Acolhimento às Pessoas com Deficiência	14
4. Reconhecimento das Melhores Práticas Para Inclusão de Trabalhadores Com Deficiência... ..	14
D- TECNOLOGIAS PARA À INCLUSÃO	15
1. Show Room de Tecnologia Assistiva	15
2. Laboratório de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade Digital	15
3. Central de LIBRAS	16
4. Leitura Fácil	16
5. Banco de Talentos	17
GESTÃO ADMINISTRATIVA	19
ORGANOGRAMA	19
DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL	26
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	27
PLANILHA FINANCEIRA	30
METAS DE PRODUÇÃO	31
INDICADORES QUALITATIVOS	33

SUMÁRIO EXECUTIVO

APRESENTAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA (SPDM)

A Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina (SPDM) e a Escola Paulista de Medicina da Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP) têm suas histórias entrelaçadas desde a origem. A SPDM foi fundada em 1933 por um grupo de médicos com um único objetivo: unir uma escola de medicina a um hospital de ensino em São Paulo. Dessa reunião nasceu, no mesmo ano, a Escola Paulista de Medicina, embrião da UNIFESP; e sete anos depois, o Hospital São Paulo, maior unidade de prestação de serviços de saúde pública sob a gestão da SPDM. A escola e o hospital passaram a ser geridos por entidades diferentes em 1956, quando a escola foi transferida para a administração do governo federal. A SPDM se manteve como uma entidade filantrópica da sociedade civil e seguiu responsável pela gestão do hospital; mas as obrigações e objetivos sociais das duas entidades continuaram intimamente ligados. O Hospital São Paulo continua a ser por lei o hospital de ensino da Escola Paulista (e, portanto, da UNIFESP). Os médicos que lecionam na universidade atuam no hospital. Professores titulares da universidade são membros natos da Assembléia Geral dos sócios da SPDM. Os educandos da UNIFESP fazem internato e residência em instalações geridas pela entidade filantrópica.

Esse arranjo institucional permitiu levar a UNIFESP e SPDM ao estágio de qualidade que alcançaram. A universidade foi reconhecida pelo Ministério da Educação como a melhor do Brasil em seus campos de ensino; o Hospital São Paulo tornou-se o maior hospital federal de ensino do país e a SPDM expandiu seu modelo de gestão, reduzindo os custos dos serviços de saúde pública e elevando a qualidade em uma série de hospitais em parcerias municipais e estaduais, particularmente com a SES/SP, além de atividades ambulatoriais e do Programa de Atenção Básica e Saúde da Família.

A entidade Associação Paulista para o Desenvolvimento de Medicina é uma associação civil sem fins lucrativos, de natureza filantrópica, reconhecida de utilidade pública federal, estadual e municipal, respectivamente, pelos decretos nºs.

57.925 de 01/03/1966, 40.103 de 17/05/1962 e 8.911 de 30/07/1970. A SPDM tem sua sede social e foro na cidade de São Paulo, estado de São Paulo, podendo manter filiais com prévia aprovação do Conselho Administrativo, homologada pela Assembleia Geral dos associados. O prazo de duração da SPDM é indeterminado.

Além da administração de hospitais, a SPDM vem desenvolvendo sua expertise na administração de Empreendimentos Sociais de Inclusão, tais como Unidade de São José dos Campos de Rede Lucy Montoro, Projeto Rede – Projeto de Inclusão educacional e social, Centro de Tecnologia e Inclusão para Pessoas com Deficiência Visual.

CENTRO DE TECNOLOGIA E INCLUSÃO – PARQUE FONTES DO IPIRANGA

O Centro de Tecnologia e Inclusão concebido pela Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo (SEDPcD) foi inaugurado em dezembro de 2013.

O Centro se posiciona como um espaço inovador, polo de desenvolvimento tecnológico, de conhecimento, qualificação e formação profissional de recursos humanos, com estratégias inovadoras, estabelecendo parcerias e alianças, compartilhando competências e viabilizando nessas relações intersetoriais a convergência entre atores sociais, para um efetivo desenvolvimento do processo de inclusão.

O Centro de Tecnologia e Inclusão está centrado na missão da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo, em garantir o acesso das pessoas com deficiência no Estado de São Paulo a todos os bens, produtos e serviços existentes na sociedade, redireciona seu posicionamento para um espaço de empoderamento das pessoas, para que sejam protagonistas do seu papel na sociedade através dos seguintes pilares:

- Polo de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação;
- Disseminação do Conhecimento com Programas, Cursos e Palestras;
- Acessibilidade Comunicacional.

Público Alvo: O Centro de Tecnologia e Inclusão atenderá:

- 1) Pessoas com deficiência

- 2) Familiares de pessoas com deficiência
- 3) Profissionais envolvidos no processo de inclusão

A proposta de trabalho a seguir visa demonstrar as atividades que serão desenvolvidas, seus objetivos e metas.

PROPOSTA DE TRABALHO

No Centro de Tecnologia e Inclusão serão desenvolvidas atividades com foco em quatro vertentes:

A- PROGRAMA DE EMPODERAMENTO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

O programa tem como objetivo desenvolver ações que instrumentalizem as pessoas com deficiência e seus familiares no exercício da sua autonomia e cidadania, assim como desenvolver ações que promovam inclusão efetiva, capacitando as pessoas que lidam com esse segmento.

A seguir, descreveremos os serviços que vão compor o programa, além de outras capacitações que possam surgir conforme a demanda.

1. Orientação e Aconselhamento Profissional

Oferecer orientações customizadas aos usuários com deficiência que já passaram por uma experiência laboral, visando o domínio de um acervo de hábitos, atitudes e comportamentos pessoais e profissionais e a sua inclusão no mercado de trabalho.

As atividades serão desenvolvidas através de encontros que envolvem temas referentes ao mercado de trabalho, discussões, avaliações vocacionais e vivências através de dinâmicas e atividades em grupos.

Carga Horária: 15 horas

Número de pessoas atendidas: duas turmas de 20- 40 pessoas/mês

Público Alvo: Pessoas com deficiência que já tenham uma experiência no mercado de trabalho e buscam uma recolocação profissional.

2. Laboratório de Imagem

Desenvolver aspectos pessoais, sociais e profissionais das pessoas com deficiência, com o intuito de possibilitar sua autonomia, sociabilidade, postura profissional adequada, bem como o empoderamento dos familiares para que

possam atuar como coparticipantes neste processo de inclusão.

Carga Horária: 68 horas, com 34 encontros de 4 horas semanais.

Trata-se de abordagem multidimensional com o objetivo de conduzir os usuários e seus familiares a identificarem oportunidades de crescimento, melhorias em seus relacionamentos, conquistando atitudes e habilidades que elevem sua atuação em sociedade de forma ética e responsável.

Número de pessoas atendidas: três turmas de até 20 pessoas/quadrimestre.

Público Alvo: Pessoas com deficiência, a partir dos 14 anos e familiares.

3. POETA Acessível – Parceria CTI e Trust of The Americas

Projetos que têm como objetivo potencializar as oportunidades econômicas e a inclusão social das pessoas com deficiência, acima dos 16 anos, através do acesso, uso e apropriação das Tecnologias de Informática e Comunicação (TIC).

A metodologia consiste em divulgação de cursos através de EAD, que podem variar em temas e carga horária.

Número de pessoas atendidas: 10 por turma/mês.

Público Alvo: Pessoas com deficiência e em situação de vulnerabilidade social, a partir dos 14 anos.

- CURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
- CURSOS DE OPORTUNIDADES ECONÔMICAS
 - Como criar seu próprio negócio
 - Como preparar-se para buscar um emprego
 - Empreenda
- CURSOS DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
- CURSOS ESPECIALIZADOS

B- CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS

1. Curso de Orientação e Mobilidade

Curso de formação e qualificação oferecido para profissionais da área de saúde e educação, objetivando o ensino de técnicas básicas de orientação e mobilidade e o apoio as pessoas com deficiência visual.

Carga Horária: 120 horas – 9 meses (quinzenalmente aos sábados)

Número de pessoas atendidas: 50

Público Alvo: Profissionais da área da Saúde, Educação e áreas afins (Pedagogia, Educação Física, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Psicologia, Serviço Social, Enfermagem).

2. Curso Moda Inclusiva

Cursos Moda Inclusiva (serão 3 cursos distintos, um focado na indústria, outro no varejo e para estudantes e profissionais).

Curso voltado para o tema Moda Inclusiva, inédito no âmbito nacional e internacional, que visa habilitar pessoas com deficiência, estudantes, professores, profissionais empreendedores, usuários de moda e para o comércio varejista. Este curso contempla a perspectiva da pessoa com deficiência em seus projetos de vestuário, estimulando o surgimento de ideias inovadoras para atender a esse segmento, seja em empreendimentos econômicos ou para seu próprio uso pessoal, tendo a moda como elemento de apresentação social, autoestima e inclusão social.

Carga Horária: 14 horas/curso, a inscrição dos alunos exige a formação de turmas com 20 participantes.

Número de pessoas atendidas: 15 por turma – 3 turmas.

Público Alvo: Estudantes, professores e profissionais de moda, design entre outras áreas que possam se interessar pelo tema.

3. Curso de LIBRAS

Ampliar as possibilidades de comunicação e interação social com as pessoas com deficiência auditiva, por meio da Língua Brasileira de Sinais.

Carga Horária: 40 horas

Número de pessoas atendidas: seis turmas de 20 pessoas

Público Alvo: Pessoas com ou sem deficiência, empresas, hospitais, escolas e organizações em geral.

4. Apoio à Habilitação Profissional de Técnicos de Órteses e Próteses

Curso da AEDREHC e do Centro Tecnológico Paula Souza, visando formar profissionais com competência para interpretar a prescrição médica e executar a confecção de órteses e próteses e meios auxiliares de locomoção. O ingresso ao Curso Técnico em Órtese e Próteses dar-se-á por meio de processo seletivo que será desenvolvido pelo Centro Paula Souza.

O CTI fornecerá suporte de infraestrutura necessário à consecução do curso, mais especificamente, permitirá o uso da casa 16 para realização das aulas práticas.

A responsabilidade pela organização e realização do curso será da AEDREHC, utilizando-se de recursos obtidos pela aprovação de projeto específico no âmbito do PRONAS/PCD, do Ministério da Saúde.

Público Alvo: Pessoas com ou sem deficiência a partir de 18 anos / Escolaridade mínima: ensino médio completo / Aprovado no vestibular que será aplicado pelo Centro Paula Souza.

5. Curso de Cuidadores Presencial

Promove informações básicas para cuidadores formais e informais, referente aos cuidados de pessoas com incapacidade funcional, nas atividades de vida diária e prática, identificando suas necessidades e expectativas em relação aos vários aspectos da vida cotidiana, respeitando sua individualidade, incentivando sua autonomia e independência para garantir-lhes melhor qualidade de vida.

Carga Horária: 60 horas

Número de pessoas atendidas: 2 turmas de 20 - 40 pessoas

Público Alvo: destina-se a cuidadores profissionais e não profissionais/

Escolaridade mínima: ensino fundamental completo/ Idade mínima: 18 anos.

.

6. Curso de Cuidadores EAD

O curso proposto aborda as principais atribuições de um Cuidador e objetiva capacitá-lo nas atividades cotidianas da pessoa com deficiência. Os módulos apresentados abrangem além de cuidados do cotidiano, os direitos adquiridos pela pessoa com deficiência, as inovações da moda inclusiva e os procedimentos diferenciados ligados a pessoa com deficiência.

Carga Horária: 90 horas/curso/ 400 pessoas por ano em EAD (curso a distância – online).

Número de pessoas atendidas: 100 pessoas.

Público Alvo: Familiares, cuidadores formais e informais e profissionais da área que tenham acesso à internet.

7. Curso de Manutenção de Cadeira de Rodas

Através de aulas expositivas e práticas, este curso tem por objetivo capacitar cuidadores e pessoas com deficiência na manutenção diária de cadeiras de rodas e meios auxiliares de locomoção. Promove conhecimentos básicos de manutenção

mecânica, informações para a segurança do usuário e acessibilidade.

Carga Horária: O curso tem duração de 20 horas/curso.

Número de pessoas atendidas: 8 pessoas por curso (8 cursos por ano).

Público Alvo: Pessoas com ou sem deficiência a partir de 18 anos, Manutenção e Engenharia Clínica.

8. Curso de BRAILLE

Difundir e iniciar os usuários videntes no sistema BRAILLE, um código de leitura e escrita tátil para pessoas com deficiência visual.

As pessoas que veem não precisam do tato para ler em Braille. Com o aprendizado do sistema composto por 63 símbolos formados pela combinação de seis pontos em uma célula, o indivíduo que vê pode ler textos em Braille apenas substituindo as letras comuns pela nova simbologia.

Carga Horária: 16 horas.

Número de pessoas atendidas: 2 turmas de 15 - 30 pessoas.

Público Alvo: Profissionais na área da educação e demais envolvidos com a pessoa com deficiência visual.

9. Gestão nas Organizações Sociais

Trata-se de um programa de capacitação que alia de forma harmônica os aspectos **conceituais e práticos**. Tendo em vista a importância crescente que as Organizações Sociais vêm assumindo no âmbito da gestão de serviços voltados para a inclusão, torna-se fundamental que as mesmas possam contar com colaboradores capacitados tecnicamente para que atuem de forma eficiente junto à implementação e administração dos projetos sociais pelos quais são ou serão responsáveis.

Entendendo essa necessidade, será viabilizado pelo CTI curso de capacitação em gestão nas Organizações Sociais, buscando-se abranger pontos como:

- ✓ O fortalecimento da **sustentabilidade**, esta entendida como a capacidade de tornar duradouro o **valor social** de seu projeto institucional.
- ✓ A melhoria na **qualidade** do atendimento.
- ✓ A maior eficácia no cumprimento de sua **missão**.

O programa contará com uma carga horária total de mais de 150 horas, a serem distribuídas em um período de três a quatro meses, sendo que aproximadamente 90 horas deverão ser de atividades em sala de aula e mais de 60 horas destinadas a parte prática, esta contemplando sessões de consultoria, realização de workshops, visitas técnicas às organizações, bem como reuniões diretamente com consultores, os quais deverão possuir *know how* no tema. Este curso pode ser realizado em duas modalidades: presencial e à distância. Esta modalidade utiliza o padrão *blended learning* que combina atividades presenciais com estudo à distância.

Número de participantes – até 50 pessoas

A duração média do programa é de 14 semanas.

C- PROGRAMA DE PROMOÇÃO À INCLUSÃO

Este programa tem como objetivos (i) instrumentalizar os profissionais que lidam com processos de inclusão por meio de treinamentos, capacitações e **ações**; e (ii) **colaborar para que o mercado de trabalho se torne efetivamente cada vez mais inclusivo, estreitando os laços entre as pessoas com deficiência e as empresas**. Seguem abaixo as ações que serão desenvolvidas, além de outras.

1. Acessibilidade Arquitetônica e Ambiental

Difundir a Acessibilidade nos Municípios do Estado de São Paulo conforme previsto na lei 13.146/2015, garantindo acesso igualitário e universal a sistemas, produtos e serviços de habitação, cultura, educação, saúde e transporte com garantia de usabilidade.

Número de pessoas atendidas: 10 reuniões – 100 pessoas

Público Alvo: Estudantes e profissionais na área de arquitetura e urbanismo

2. Fórum de Difusão de Tecnologias Assistivas no Ambiente de Trabalho (FTA)

Assessoria permanente especializada em assuntos relativos à inclusão, com foco na aplicação de tecnologias assistivas no ambiente de trabalho, capaz de esclarecer dúvidas e promover trocas de informações entre empresas sobre experiências na contratação de pessoas com deficiência. Processo envolverá intercâmbio de informações com órgãos que possam oferecer informações oficiais e soluções aos questionamentos dos empregados com deficiência e seus empregadores.

O FTA manterá um banco de tecnologias assistivas em comodato, alimentado pela parceria com empresas fabricantes, dedicado à oferta e disseminação de tecnologias assistivas de ponta para experimentação das empresas interessadas.

Carga Horária: O Fórum instituído em caráter permanente para sensibilizar os gestores de RH.

Número de pessoas atendidas: 60 pessoas/ano.

Público Alvo: Gestores de RH.

3. Capacitação de Funcionários e Aprendizizes da Rede Pública para o Acolhimento às Pessoas com Deficiência

Desenvolvimento de curso sobre acessibilidade e inclusão das pessoas com deficiência a ser oferecido pelo CTI com apoio do Memorial da Inclusão da SEDPcD.

Carga Horária: 10 horas, em dois dias de atividades (04 horas no Memorial e 06 horas no CTI).

Número de pessoas atendidas: 40

Público Alvo: Jovens aprendizes, equipes dos CREAS (260 unidades), CRAS (1080 unidades), e funcionários das instituições terceirizadas que recebem apoio do Governo para o atendimento das pessoas com deficiência no âmbito do Desenvolvimento Social

4. Reconhecimento das Melhores Práticas Para Inclusão de Trabalhadores Com Deficiência

O objetivo principal é identificar as melhores práticas de apoio à inclusão profissional de pessoas com deficiência no mercado de trabalho, por meio do reconhecimento das boas práticas inclusivas. Cabe ressaltar que, esta ação visa colaborar para que a sociedade se torne cada vez mais inclusiva, conforme preconiza a Lei Brasileira de Inclusão – LBI.

Para além da legalidade exigida pela Lei de Cotas, também pretende-se incentivar constantes melhorias nas iniciativas de empresas de todo o estado de São Paulo, com vistas a ampliação das oportunidades de trabalho formal para as pessoas com deficiência, fortalecendo as boas práticas para inclusão.

D- TECNOLOGIAS PARA À INCLUSÃO

O Centro de Tecnologia e Inclusão almeja estruturar Centro de Formação e Inovação em Estudos de Tecnologias Assistivas, estabelecendo parcerias a fim de articular diversos setores para desenvolvimento de novos conhecimentos.

1. Show Room de Tecnologia Assistiva

Espaço destinado ao conhecimento, informação, experimentação e vivência dessas tecnologias, visando orientar as pessoas com deficiências, familiares, cuidadores, estudantes e profissionais. Recursos expostos têm caráter de auxiliar a pessoa com deficiência na melhora da capacidade funcional, autonomia e independência.

Desenvolverá plataforma online de “jogos” que propicie uma vivência virtual de Equipamentos de Tecnologia Assistiva e adaptações domiciliares quanto à sua usabilidade e funcionalidade.

O visitante deve ter acesso à definição e a um banco de dados de tecnologias assistivas e também a orientações sobre a dispensação dessas ajudas técnicas (como se dá a prescrição pelos profissionais especializados), além de poder conhecer o texto da ISO 9999/2011, que versa sobre o assunto. Essas informações serão disponibilizadas em material informativo distribuído aos visitantes.

Dinâmico e interativo, espaço funcionará como centro de referência na área, ficando também encarregado de promover workshops e eventos para apresentação de novidades, tendências e discussões sobre tecnologias assistivas.

Horário de Funcionamento: das 10hs às 16hs.

2. Laboratório de Tecnologia Assistiva e Acessibilidade Digital

As Tecnologias de Informação e Comunicação têm se mostrado grandes aliadas em todos os setores da sociedade, trazendo mais dinamismo e praticidade a diversas atividades do dia a dia. Soluções digitais tem se mostrado importantes ferramentas para o acesso a informações, produtos e serviços na sociedade.

Nesse contexto, a acessibilidade digital tem papel fundamental, pois tem o potencial para permitir que as pessoas com deficiência possam ter equânime

usufruto das facilidades e potencialidades viabilizadas por essas tecnologias.

Assim, implementar ações e projetos que possam aumentar o conhecimento sobre o tema (por parte dos usuários, profissionais do setor e educadores), fomentar a pesquisa e desenvolvimento na área e orientar sobre quais as soluções existentes e que podem ser utilizadas, tem a capacidade de contribuir sobremaneira para a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência.

3. Central de LIBRAS

Recurso de tecnologia assistiva, que permite comunicação entre deficiente auditivo e ouvinte de forma sigilosa, remota e simultânea, por vídeo conferencia, com intérpretes fluentes em Língua Brasileira de Sinais, fundamental na mediação da comunicação de pessoas com deficiência auditiva e as instituições que lhe prestam o atendimento.

Continuidade dos três pontos instalados e ações previamente analisadas através de mapeamento de necessidades deste recurso, nas Coordenadorias de Acessibilidade das Prefeituras.

A Central também disponibilizará os serviços de tradução em Libras em solicitações autorizadas pela Secretaria do Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

META: 150 pontos distribuídos pelo Estado de São Paulo.

4. Leitura Fácil

Contribuir com o fortalecimento das políticas, programas e projetos relativos aos direitos das pessoas com deficiência, com ênfase no acesso ao livro e à leitura, introduzindo a questão da acessibilidade e inclusão, de forma articulada e transversal.

Contribuir com a democratização do acesso ao livro, à leitura e à literatura para o público com e sem deficiência;

Disseminar para profissionais das áreas de cultura, de educação, de saúde,

peessoas com deficiências e suas famílias, livros em diferentes formatos acessíveis, que contribuam com a equiparação de oportunidades e a inclusão;

Mobilizar e fomentar parcerias no setor do livro e leitura, com foco nas questões relativas à acessibilidade de produtos e conteúdos para as pessoas com deficiência.

META: Garantir a produção de 10 títulos por ano, em acordo com as editoras, em diferentes formatos acessíveis.

Público Alvo: Profissionais das áreas de educação, cultura, saúde, direitos humanos, cadeia produtiva do livro, pessoas com e sem deficiência e suas famílias.

5. Banco de Talentos

O Banco de Talentos é uma ação que pretende desenvolver uma Plataforma, para as empresas que desejam conduzir seus processos de recrutamento e seleção de pessoas com deficiência.

Perfil, dos Candidatos:

Ensino Fundamental/Médio/Técnico

Ensino Superior

Pós-Graduação/MBA/Mestrado

Benefícios:

- Disponibilização de ferramenta de inclusão ao mercado.
- Reforço à estratégia de emprego para PcDs.
- Solidificação das ações de inclusão de PcDs no mercado de trabalho.
- Novo canal de aproximação entre os profissionais com deficiência e o emprego.

META: 300 novos cadastros.

CONSIDERAÇÕES ACERCA DOS SERVIÇOS A SEREM DESCONTINUADOS

APÓS A REESTRUTURAÇÃO

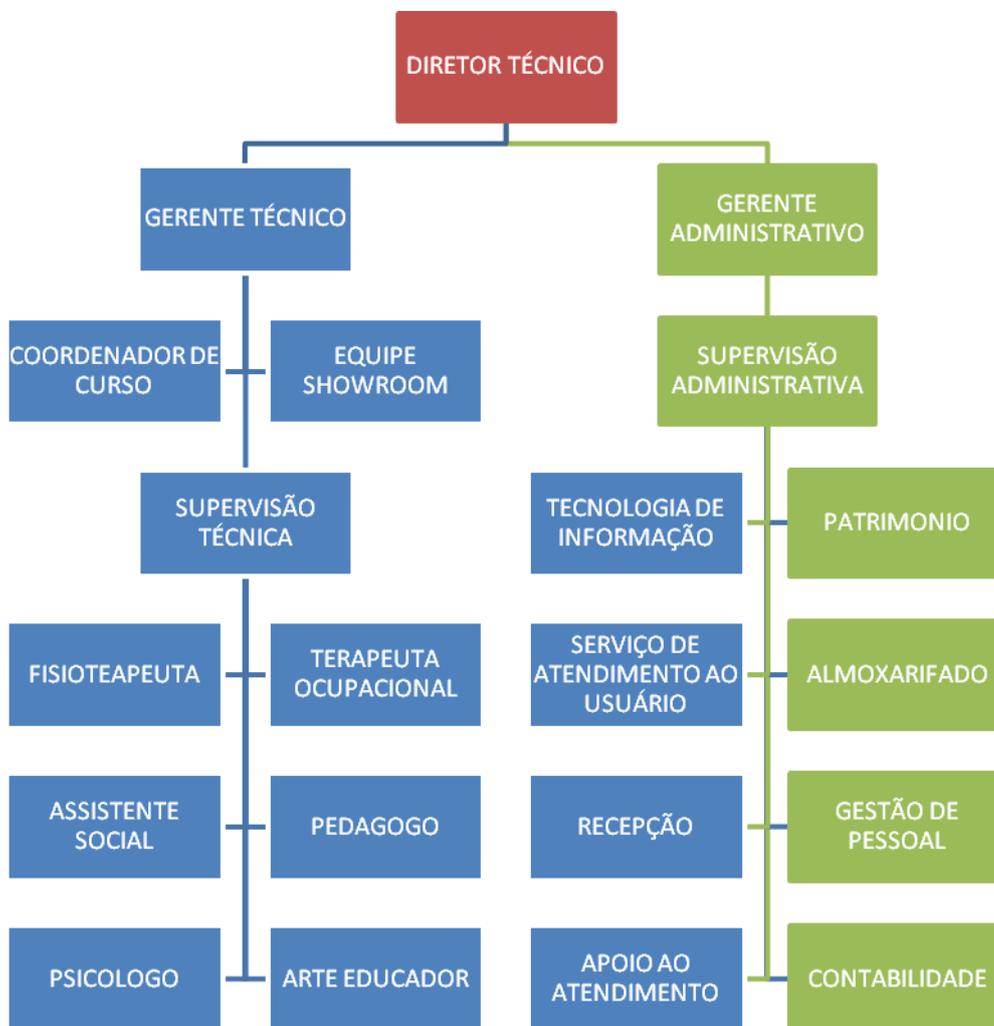
São seguintes serviços que serão descontinuados, conforme definição da Secretaria:

- 1) Serviço de condicionamento físico.
- 2) Artes cênicas.
- 3) Esportes.
- 4) Orientação Nutricional.

Tendo em vista que ainda há usuários agendados para tais atividades, os serviços descontinuados serão desativados gradualmente no período de 6 meses, após a formalização do Termo Aditivo a fim de evitar impacto negativo dos usuários deficientes que frequentam o Centro de Tecnologia e Inclusão.

GESTÃO ADMINISTRATIVA

ORGANOGRAMA



 EQUIPE OPERACIONAL

 EQUIPE ADMINISTRATIVA

As Unidades Administrativas das Afiliadas da SPDM utilizam práticas de gestão que incentivam e norteiam os processos administrativos visando gerir pessoas, recursos financeiros e materiais das Instituições Afiliadas à SPDM, observando as diretrizes estratégicas, legais e contratuais, com competência, ética, honestidade e cordialidade nas relações interpessoais, buscando a máxima eficiência e eficácia para um atendimento digno, com qualidade e compromisso social.

A área administrativa é gerida por profissional atuante que possui o cargo denominado Gerente Administrativo. Este gestor, dentre outras atribuições principais, deve contribuir para o aprimoramento do funcionamento da Unidade sob sua gestão, gerando maior confiança dos clientes internos e externos pois as áreas administrativas dando suporte para os processos principais e os seus resultados, contribuem para o todo da Instituição.

O Gerente Administrativo deve contribuir para que as diretrizes estratégicas sejam claramente comunicadas a cada unidade de negócio e de apoio. Em conjunto com a equipe diretiva, também deve assegurar sinergia entre equipes, processos e unidades de negócio.

Acreditamos que uma Unidade bem organizada tem todas as condições de atingir os seus objetivos: prestar uma boa e integral assistência às pessoas, transformar-se em instrumento de realização para seus profissionais e servidores e contribuir decisivamente para a melhoria dos níveis de atendimento da comunidade.

INFRAESTRUTURA

A infraestrutura do Centro de Tecnologia e Inclusão é composta por espaços físicos das casas 04, 05, 16, 17, 18 e anfiteatro, situado dentro do Parque Fontes de Ipiranga, acordado o rateio de responsabilidades nos itens abaixo:

TELFONIA, ÁGUA E LUZ

A Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência no Estado de São Paulo, é responsável pelo fornecimento de pelo menos 06 linhas telefônicas para o Centro de Tecnologia e Inclusão, água e luz.

REDE DE INTERNET

Por motivos de compatibilidade de sistemas corporativos e por sigilo de informações, a SPDM deve instalar próprio servidor de rede de internet.

MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA

A aquisição dos insumos utilizados pelo Centro é da responsabilidade da SPDM e a mão de obra é fornecida pelo serviço de manutenção contratado pela Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo.

MANUTENÇÃO DE JARDINAGEM

A Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo é responsável pela manutenção de Jardinagem do Parque.

SERVIÇO DE ARQUIVO E ESTATÍSTICA

O Serviço de Arquivo e Estatística tem como função básica todos os cuidados específicos com as fichas do cliente, desde a sua abertura, arquivamento, até a coleta, consolidação e análise dos dados para realização de estatísticas.

A ficha do cliente é o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre as atividades/oficinas, orientações, cursos, etc. Sendo de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e seu acompanhamento.

TRANSPORTES

O serviço será composto por equipe e estrutura (veículos) terceirizada, acompanhada por uma coordenação administrativa direta, a fim de garantir um padrão e desenvolvimento de acordo com diretrizes da instituição. Através deste serviço será viabilizado o transporte de documentos e também de pessoas, melhorando o acesso dos nossos usuários até o Centro de Tecnologia e Inclusão.

PATRIMÔNIO

A Unidade de Patrimônio de uma Empresa é de grande importância, visto

que é dentro dela que se processa toda a política de aquisição, controle, conservação e distribuição de bens, agindo assim em uma inter-relação com outros seguimentos internos e externos à empresa em sua totalidade.

GESTÃO DE PESSOAS

O modelo de gestão adotado está alicerçado de acordo com os valores da SPDM. O mesmo traduz a forma como a Instituição gerencia, orienta e desenvolve seu capital humano no ambiente organizacional.

A Unidade de Gestão de Pessoas tem a responsabilidade de cumprir e fazer cumprir as políticas de gestão da SPDM, estar alinhada com as definições da Secretaria do Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência bem como, desenhar novos processos e canais de comunicação apropriados.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Unidade de TI é responsável pela disponibilização dos recursos tecnológicos e o suporte necessário para a execução dos processos administrativos, neles apoiados.

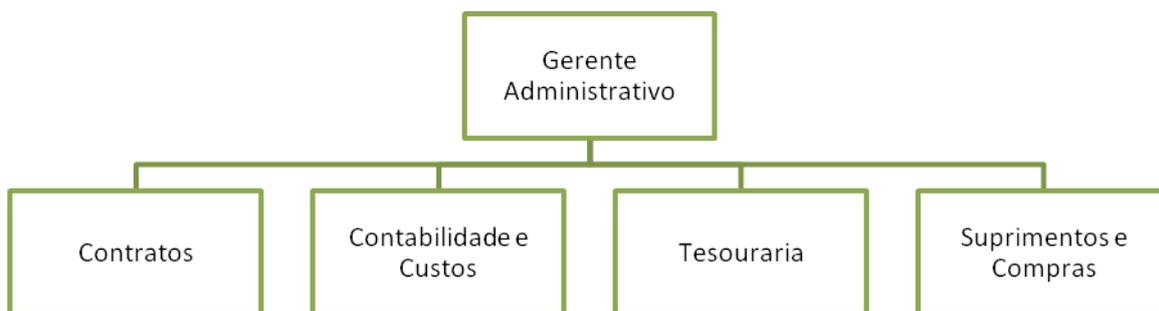
Busca oferecer um atendimento com qualidade e assertividade para garantir a execução dos processos, além do aperfeiçoamento constante de nossas atividades e conhecimentos através da aplicação de conceitos de gestão baseados nas melhores práticas do gerenciamento de TI e treinamento dos profissionais da área.

Visando garantir o cumprimento das atribuições da área, entendemos que TI deverá contar sempre com uma equipe adequada e bem preparada para atender aos processos de implantação de sistemas, desenvolvimento de novas aplicações, suporte a rede e ao usuário e capacitar novos colaboradores.

ÁREA FINANCEIRA

Com a elaboração do orçamento visando atingir as metas do Centro de Tecnologia e Inclusão, indicadores de desempenho, apuração de custos, verificação das apropriações contábeis na sua devida execução de acordo com as leis nacionais e locais, controle adequado das áreas de, contabilidade e custos, tesouraria e compras, possibilitam o orçamento público como instrumento de

planejamento que ele deve ser, avaliando a comparação das receitas e/ou despesas previstas com as efetivamente realizadas.



CONTRATOS

A área de Negociação e Gestão de Contratos tem como funções estruturar e executar negociações, em conjunto também com a área solicitante e / ou compras, financeira e diretoria.

Em conjunto com áreas solicitantes e gestores, deverá entender necessidades e definir estratégias para obtenção de serviços e busca de fornecedores.

Diretrizes

- 1. Acordos Comerciais:** A responsabilidade de firmar acordos comerciais com prestadores de serviços é Gerente Administrativo da instituição.
- 2. Iniciativa da Contratação:** Toda e qualquer contratação deverá estar contemplada em planejamento orçamentário, tanto nos casos de despesas quanto investimentos.
- 3. Início do Processo:** Cabe à unidade de gestão interessada na contratação, adotar providências preliminares e garantir o cumprimento de prazos.

Ao identificar necessidade de contratação, o solicitante deverá acionar a área Gestão de Contratos, enviando o "Formulário de Solicitação de Contratação", com o detalhamento do serviço e cotações prévias.

Gestão de Contratos em conjunto com área gestora definirão a melhor forma de obter o serviço solicitado. Cabe ressaltar que o envio da solicitação deve ser efetuado no início do processo, **antes** de se assumir qualquer compromisso comercial.

CONTABILIDADE E CUSTOS

A contabilidade faz o registro metódico e ordenado dos negócios realizados e a verificação sistemática dos resultados obtidos. Ela deve identificar classificar e anotar as operações da entidade e de todos os fatos que de alguma forma afetam sua situação econômica, financeira e patrimonial. Com esta acumulação de dados, convenientemente classificados, a Contabilidade procura apresentar de forma ordenada, o histórico das atividades da empresa, a interpretação dos resultados, e através de relatórios produzirem as informações que se fizerem precisas para o atendimento das diferentes necessidades.

TESOURARIA

A Tesouraria planeja, analisa e controla a execução do orçamento de maneira sistemática as obrigações a pagar e os recebimentos provenientes do orçamento. Compete a tesouraria as seguintes atribuições:

- Acompanhar os repasses do orçamento feito pelo órgão competente;
- Executar os seguintes pagamentos: folha mensal dos colaboradores, fornecedores e serviços;
- Acompanhar as contas correntes do Centro de Tecnologia e Inclusão o para que os saldos sejam suficientes para os pagamentos;
- Manter o fluxo de caixa.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

O Serviço de Atendimento ao Usuário é um canal de comunicação direto e eficaz que interage fortemente com os meios interno e externo. Sua posição no organograma da instituição está situada junto à Diretoria, como participante dos processos de mudança e conseqüente melhoria.

O S.A.U recebe as manifestações de insatisfação dos Usuários a respeito do serviço prestado e procura resolvê-las da melhor forma possível. Por profissionais do S.A.U. são responsáveis pelo atendimento e resolução de problema dos usuários, esses profissionais são considerados como parte da *equipe operacional*.

Queixas Formais

No momento em que não é possível a solução para o problema apresentado para o S.A.U, gera-se um documento formal, ou seja a queixa formal é encaminhada à Diretoria para devidas providências. As queixas deverão ser formalizadas em formulário próprio.

A queixa deverá ser encaminhada a Diretoria com o lembrete contendo a forma e o tempo de retorno ao usuário em 2 dias úteis; e ter o compromisso de 100% das queixas serem investigadas.

Indicador estratégico acompanhado pela Direção da instituição: *“Tempo médio de resolução das queixas formais”*.

DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL

Dimensionamento	Qtde	Valor Mensal	Valor Anual
Total – 45		240.343,99	2.884.127,91

	FUNÇÃO	QUANTIDADE	SALÁRIO BASE INDIVIDUAL	TOTAL
1	PEDAGOGO	2	3.401,40	10.595,44
2	PSICÓLOGO (150H)	3	3.564,84	16.522,95
3	PSICÓLOGO (200H)	1	4.753,13	7.033,94
4	TERAPEUTA OCUPACIONAL	2	2.882,35	9.262,06
5	FISIOTERAPEUTA	2	3.170,89	10.003,28
6	ASSISTENTE SOCIAIS	2	3.076,40	9.760,55
7	ARTE TERAPEUTA (200H)	1	4.067,16	6.152,85
8	SUPERVISOR TECNICO (200H)	2	5.703,76	16.509,95
9	SUPERVISOR TECNICO (150H)	1	4.277,82	6.423,43
10	DIRETOR TECNICO	1	6.468,44	15.723,97
11	GERENTE ADMINISTRATIVO	1	10.978,03	16.636,70
12	GERENTE TÉCNICO	1	12.561,68	20.290,55
13	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	1	6.839,94	9.714,33
14	APRENDIZ	1	600,00	1.699,48
15	COORDENADOR DE ADM. PESSOAL	1	5.202,52	7.992,00
16	ANALISTA DE RH	1	3.414,48	5.314,52
17	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	1.384,10	10.826,44
18	ASSISTENTE DE S.A.U (200H)	1	1.860,42	3.318,42
19	ASSISTENTE DE S.A.U (150H)	1	1.395,32	2.721,02
20	RECEPCIONISTA	4	1.189,22	9.825,19
21	COMPRADOR JR	1	1.816,72	3.262,29
22	CONTADOR	1	5.646,13	8.387,60
24	ANALISTA DE SUPORTE PLENO	1	1.919,94	3.394,87
25	COORDENADOR DE SUPORTE	1	3.150,00	4.975,81
26	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1.945,69	3.427,94
27	ANALISTA DE PATRIMÔNIO	1	3.077,96	4.882,28
28	ANALISTA DE PESSOAL SENIOR	1	4.274,97	6.576,26
29	ATENDENTE	2	1.027,28	4.496,59
30	COPEIRA	2	1.072,72	4.613,32
31	ASSISTENTE DE CONTABILIDADE	1	3.064,00	4.864,35
	Total	45		240.343,99

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

A seguir, relacionamos serviços terceiros necessários para a manutenção de estrutura física e organizacional do Centro de Tecnologia e Inclusão

1. Análise de Água

Prestação de Serviços de análise de água em atendimento dos parâmetros legais descritos na Portaria 518 MS de 25.03.2004 e artigo 19ª baseado no Decreto 8468 de 08.09.1976 da Lei 997 de 03.05.1986

2. Assessoria de custo

Prestação de serviços de gestão estratégica de custos e melhoria contínua de resultados.

3. Assessoria Jurídica

Prestação de Serviços e atendimentos jurídicos das mais diversas áreas do direito: tributária, trabalhista, cível e administrativa.

4. Auditoria Contábil

Análise preventiva dos processos contábeis.

5. Controle de Pragas

Prestação de Serviços para execução do controle de pragas em geral.

6. Correios

Necessário para suprir as necessidades que possam ser estabelecidas dentro da rotina, ou cartas registradas, SEDEX.

7. Data Center

Prestação de serviços de hospedagem, manutenção, operação, desenvolvimento, monitoramento e suporte técnico de sistemas de informação.

8. Gráfica

Necessário para padronizar eventuais apostilas ou modelos de cadernetas.

9. Higiene

A contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, conservação e desinfecção

(limpeza concorrente, limpeza terminal, descontaminação de superfícies físicas, limpeza de área externa, de vidros, impermeabilização do piso, limpeza do abrigo de resíduos, coleta de resíduos, pesagem e elaboração de indicadores), com fornecimento de mão-de-obra, saneantes domissanitários, sacos para resíduos, materiais e equipamentos, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene.

10. Impressão de Holerite

Com o intuito de otimizar a impressão dos holerites, tal Empresa garante economicidade.

11. Locação e Higienização de Enxoval

Prestação de Serviços de Lavanderia, envolvendo o processamento de roupas e tecidos em geral em todas as suas etapas, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, sob situações higiênicas sanitárias adequadas.

12. Link P2P

Prestação do serviço fornecimento, instalação e manutenção de uma conexão sem fio, desde as instalações até o ponto de terminação à internet, e, até o segundo ponto indicado de conexão ponto-a-ponto.

13. Motoboy

Prestação de serviços de motoboy entre as Unidades.

14. Outsourcing de Impressoras/impressão

Prestação de serviços de fornecimento e manutenção de equipamentos de impressoras. Prestação de Serviços de Impressão e Reprografia Corporativa, que consiste na disponibilização e instalação de equipamentos, *software* de gerenciamento, manutenção e fornecimento de suprimentos

15. Plataforma Compras

Prestação de Serviços de fornecimento de software de compras em ambiente eletrônico.

16. Seguro de Vida

Resguarda a família do colaborador em caso de fatalidade.

17. Sistema de Custos

Prestação de serviços de gestão estratégica de custos e melhoria contínua de resultados.

18. SMS

Tecnologia para avisar aos alunos com antecedência de seu agendamento, bem como da programação do mês.

19. Suporte e manutenção – Gestão de Capital Humano (RM)

Contrato de licença de software para realização das rotinas de processamento de folha de pagamento em conformidade com CLT e legislação complementar.

20. Suporte e manutenção – (TASY)

Contrato de Licença de Uso de Software de Gestão, propiciando ao Gestor visão global e integrada, subsidiando tomada de decisão e melhores práticas de gestão.

21. Telefonia (Rádio)

Prestação de serviços de telefonia móvel, rádio e modem.

22. Ergonomia/insalubridade eventual/PMCSO/PPRA

Elaboração de laudos de insalubridade, ergonomia, Programa Prevenção Riscos a Ambientais, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

23. Transporte

A contratação de empresa para prestação de serviços de transporte de pessoas com e sem deficiência, cadeirantes e/ ou com mobilidade reduzida, visando a melhoria no acesso ao Centro de Tecnologia e Inclusão Parque Fontes do Ipiranga, percurso da estação de metrô Jabaquara x Centro de Tecnologia e Inclusão x estação de metrô Jabaquara, atendendo as necessidades dos usuários de acordo com as normas da INMETRO, obedecendo condições adequadas para a segurança e bem estar dos passageiros.

PLANILHA FINANCEIRA

	MENSAL	ANUAL – exercício 2016-2017
CUSTEIO	654.467,53	7.853.610,34

DESPESA	MENSAL	ANUAL
Salários	240.343,99	2.884.127,91
Serviços de Terceiros Programas	234.008,50	2.808.101,95
Serviços de Terceiros Manutenção	97.375,04	1.168.500,48
Suprimentos	12.790,00	153.480,00
Utilidade Pública	0	0
Seguro Predial	550,00	6.600,00
Manutenção Imóveis	3.000,00	36.000,00
Manutenção Máquinas Equip	2.000,00	24.000,00
Viagens e Transportes	35.000,00	420.000,00
Cursos e Treinamentos	20.000,00	240.000,00
Bens de natureza permanente	5.000,00	60.000,00
Despesas Legais	200,00	2.400,00
Despesas Financeiras	1.200,00	14.400,00
Impostos e Taxas	2.000,00	24.000,00
Outras despesas	1.000,00	12.000,00
Total	654.467,53	7.853.610,34

Nota:

Conforme acordado nas reuniões de alinhamento com a Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, estando os repasses mensais regulares, a SPDM – Associação Paulista Para Desenvolvimento da Medicina aceita manter o repasse mensal no valor de **R\$ 500.648,33** até o fim do contrato previsto para dezembro de 2018 e as despesas excedentes serão desembolsadas pelo saldo remanescente.

METAS DE PRODUÇÃO

Programa	Serviços (indicador)	Periodicidade	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	mês 13	mês 14	mês 15	mês 16	mês 17	mês 18	mês 19	mês 20	mês 21	mês 22	mês 23	mês 24
PROGRAMA DE EMPODERAMENTO DAS PCDs	ORIENTAÇÃO E ACONSELHAMENTO PROFISSIONAL (Nº de pessoas atendidas)	Mensal	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	LABORATÓRIO DE IMAGEM (Nº de pessoas atendidas)	Quadrimestral	42				42				42				42				42							
	POETA ACESSÍVEL (Nº de pessoas atendidas)	Mensal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

EDUCAÇÃO CONTINUADA PARA PROFISSIONAIS NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA	CURSO DE ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE (Nº pessoas atendidas)	Anual	40												40											
	MODA INCLUSIVA (Nº de pessoas atendidas)	Bimestral	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
	LIBRAS (Nº de pessoas atendidas)	Mensal	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
	HABILITAÇÃO ÓRTESE E PRÓTESE (Nº de alunos)	Bianual	NÃO SE APLICA																							
	CURSO DE CUIDADORES PRESENCIAL (Nº de pessoas atendidas)	Mensal	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	CURSO DE CUIDADORES EAD	Bimestral	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
	MANUTENÇÃO DE CADEIRA DE RODAS	Mensal	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	BRILLE (Nº de pessoas atendidas)	Mensal	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Programa	Serviços (indicador)	Periodicidade	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	mês 13	mês 14	mês 15	mês 16	mês 17	mês 18	mês 19	mês 20	mês 21	mês 22	mês 23	mês 24
PROGRAMA DE PROMOÇÃO A INCLUSÃO	ACESSIBILIDADE NO MOBILIÁRIO URBANO CAU-SP (Nº de pessoas atendidas)	Mensal	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100												
	FÓRUM DE DIFUSÃO DE TA NO AMBIENTE DE TRABALHO (Nº de pessoas atendidas)	Anual								40					40											
	GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS (Nº de pessoas atendidas)	Quadrimestral	40				40				40				40				40							
	RECONHECIMENTO DAS MELHORES PRÁTICAS PARA INCLUSÃO DE TRABALHADORES COM DEFICIÊNCIA (Nº de evento)	Anual	1												1											
	CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS E APRENDIZES DA REDE PÚBLICA PARA O ACOLHIMENTO DE PCDS	Mensal	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Programa	Serviços (indicador)	Periodicidade	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	mês 13	mês 14	mês 15	mês 16	mês 17	mês 18	mês 19	mês 20	mês 21	mês 22	mês 23	mês 24
TECNOLOGIAS PARA INCLUSÃO	SHOWROOM (Nº de pessoas atendidas)	Mensal	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	LABORATÓRIO DE TA E ACESSIBILIDADE DIGITAL (Nº de projetos)	Bianual													1											
	CENTRAL DE LIBRAS (Nº de pontos disponibilizados)	Semestral	20						30						50						50					
	BENCO DE TALENTOS (Nº de cadastro)	Bianual													300											
	LEITURA FÁCIL (Nº de títulos produzidos)	Anual	10												10											

INDICADORES QUALITATIVOS

Indicador	Verificador
Empoderamento da Pessoa com Deficiência	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação inicial e final, com os usuários, ao final de sua participação nos programas/cursos. • Porcentagem de usuários que chegam ao final do curso.
Perfil Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Processo seletivo simulado ao final do Grupo de Orientação Profissional.
Preparação para o Mundo do Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a taxa de sucesso do usuário, após 6 meses de realização dos programas/cursos.