GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Processo: SDPCD-PRC-2022/00148
(Processo Principal SDPCD-PRC-2022/00066)
Termo de Colaboração: 006/2022

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA **SECRETARIA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**, E A **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO PAULO (INSTITUTO JÔ CLEMENTE)**, OBJETIVANDO A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS À IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA MEU EMPREGO TRABALHO INCLUSIVO – POLO DE EMPREGABILIDADE INCLUSIVO (PEI) DE FRANCA

O **ESTADO DE SÃO PAULO**, por sua **SECRETARIA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**, com sede na Avenida Mário de Andrade nº 564 - Portão 10, Barra Funda, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.495.438/0001-62, representada neste ato, por sua Secretária Executiva, Sr.ª ARACÉLIA LUCIA COSTA, portadora da Cédula de Identidade RG 19.851.101-2, e inscrita no CPF/MF 106.465.178-05, doravante denominado ESTADO, e o **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO PAULO (INSTITUTO JÔ CLEMENTE)**, com sede à Rua Loefgren, 2.109, Vila Clementino, São Paulo/SP, CEP 04040-033, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 60.502.242/0001-05, neste ato representado por seu Procurador, Sr. Hailton Oliveira Mendes Junior, portador da cédula de Identidade RG nº 23.131.820-0–SSP/SP e CPF/MF nº 143.499.568-24, doravante denominada OSC, na forma da Lei 13.019/2014, Decreto Estadual nº. 61.981/2016 e suas alterações, e o Decreto Estadual nº 64.433 de 02 de setembro de 2019, resolvem firmar o presente Termo de Colaboração, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto
O presente termo de colaboração, decorrente de chamamento público nº 001/2022 na edição de do Diário Oficial do Estado, tem por objetivo a transferência de recursos financeiros, do ESTADO à OSC, para implantação e operacionalização do Polo de Empregabilidade Inclusivo de Franca visando a ampliação da empregabilidade das pessoas com deficiência no Estado de São Paulo, no âmbito do Programa Meu Emprego Inclusivo.

Parágrafo único - Os Planos de Trabalho formulados pelas OSC e que fundamentam as atividades desenvolvidas pelo PEI poderão ser revistos para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo, respeitada a legislação vigente e após proposta previamente justificada pela OSC e acolhida em parecer técnico favorável do órgão

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202

SIGA

competente ratificado pela Titular da Secretaria, vedada alteração do objeto ou acréscimo de valor.

CLÁUSULA SEGUNDA - Das Responsabilidades e Obrigações

São responsabilidades e obrigações, além de outros compromissos assumidos por meio deste termo e respectivo Plano de Trabalho, os previstos na Lei federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, no Decreto estadual nº 61.981, de 20 de maio de 2016, e legislação e regulamentação aplicáveis à espécie:

I - do ESTADO:

a) elaborar e conduzir a execução da política pública;

b) emanar diretrizes sobre a política pública a ser executada por meio do presente termo, estabelecendo conceitos e critérios de qualidade a serem observados pela OSC;

c) acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do objeto deste termo, devendo zelar pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados;

d) prestar apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto da parceria em toda sua extensão e no tempo devido;

e) repassar à OSC os recursos financeiros previstos para a execução do objeto da parceria, de acordo com o cronograma de desembolsos previsto, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto;

f) manter, em seu sítio eletrônico, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento;

g) publicar, no Diário Oficial do Estado, extrato deste termo e de seus aditivos, contendo, pelo menos, o nome do gestor da parceria e do signatário representante da OSC;

h) instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA), por ato da autoridade competente, a ser publicado no Diário Oficial do Estado;

i) emitir relatório técnico de monitoramento de avaliação da parceria;

j) analisar os relatórios gerenciais financeiros e de resultados;

k) analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis;

l) disponibilizar na íntegra, em seu sitio eletrônico, o teor deste termo e de seus aditivos, bem como de todos os relatórios gerenciais de resultados e da CMA, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data de suas assinaturas;

m) na hipótese de inexecução exclusiva por culpa da OSC, o ESTADO poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, retomar os bens públicos em poder da OSC, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que o ESTADO assumiu essa responsabilidade;

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202

n) divulgar pela internet os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos;

II - DA OSC:

a) desenvolver as atividades previstas no plano de trabalho que integra o termo e apresentar relatório de execução do objeto, elaborado eletronicamente por meio de formulário próprio constante do sítio eletrônico do ESTADO, e contendo:

1. comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado de justificativas para todos os resultados não alcançados e propostas de ação para superação dos problemas enfrentados;
2. comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;

b) na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho, apresentar relatório de execução financeira, elaborado eletronicamente por meio de formulário próprio constante do sítio eletrônico do Estado, que deve conter demonstrativo integral da receita e da despesa realizadas na execução, em regime de caixa e em regime de competência.

c) prestar contas, eletronicamente, por meio de formulários próprios constantes do sítio eletrônico do ESTADO, da totalidade das operações patrimoniais e resultados da parceria, de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis;

d) executar o plano de trabalho - isoladamente ou por meio de atuação em rede, se observado o artigo 35-A, da Lei federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

e) zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar os resultados pactuados de forma otimizada;

f) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, todas as orientações emanadas do ESTADO;

g) responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pela contratação de pessoal e pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do ESTADO a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) divulgar, no seu sítio eletrônico e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, na forma e prazos definidos pelo ESTADO, todas as parcerias celebradas com esse último, observando-se as informações mínimas exigidas e eventuais restrições de segurança que impeçam a sua divulgação, na forma da lei;

i) indicar pelo menos um representante para acompanhar os trabalhos da CMA, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de assinatura deste instrumento;

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202

j) manter e movimentar os recursos financeiros repassados para a execução do objeto da parceria em uma única e exclusiva conta bancária, aberta junto ao Banco do Brasil, observado o disposto no artigo 51 da Lei federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
k) manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos ao objeto da parceria;
l) assegurar que toda divulgação das ações objeto da parceria seja realizada com o consentimento prévio e formal do ESTADO, bem como conforme as orientações e diretrizes acerca da identidade visual do Governo do Estado de São Paulo;
m) utilizar os bens, materiais e serviços custeados com recursos públicos vinculados à parceria em conformidade com o objeto pactuado;
n) permitir e facilitar o acesso de agentes do ESTADO, membros do Conselhos Estadual e Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, da CMA e demais órgãos de fiscalização interna e externa a todos os documentos relativos à execução do objeto da parceria, prestando-lhes todas e quaisquer informações solicitadas, bem como aos locais de execução do objeto;
o) responsabilizar-se pela legalidade e regularidade das despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, pelo que responderá diretamente perante o ESTADO e demais órgãos incumbidos da fiscalização nos casos de descumprimento;
p) responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
q) garantir e observar o direito de acesso à informação de que trata a Lei Federal nº 12.527/2011.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do Gestor da Parceria
O gestor fará a interlocução técnica com a OSC, bem como o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto da parceria, devendo zelar pelo seu adequado cumprimento e manter o ESTADO informado sobre o andamento das atividades, competindo-lhe, em especial:
I - acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;
II - informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
III - emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o teor do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
IV - disponibilizar ou assegurar a disponibilização de materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;
V - comunicar ao administrador público a inexecução por culpa exclusiva da OSC;
VI - acompanhar as atividades desenvolvidas pela OSC e monitorar a execução do objeto da parceria nos aspectos administrativo, técnico e financeiro, propondo as medidas de

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202

ajuste e melhoria segundo as metas pactuadas e os resultados observados, com o assessoramento que lhe for necessário;
VII - realizar atividades de monitoramento, devendo estabelecer práticas de acompanhamento e verificação no local das atividades desenvolvidas, mediante agenda de reuniões e encontros com os dirigentes da OSC, para assegurar a adoção das diretrizes constantes deste termo e do plano de trabalho;
VIII - realizar a conferência e a checagem do cumprimento das metas e suas respectivas fontes comprobatórias, bem como acompanhar e avaliar a adequada implementação da política pública, verificando a coerência e veracidade das informações apresentadas nos relatórios gerenciais.

Parágrafo 1º - Fica designado como gestor o Servidor Fadi Antoine Taraboulsi Júnior, Cargo Executivo Público.

Parágrafo 2º - O gestor da parceria poderá ser alterado a qualquer tempo pelo ESTADO, por meio de simples apostilamento.

Parágrafo 3º - Em caso de ausência temporária do gestor, a Secretária de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência ou quem ela indicar assumirá a gestão até o retorno daquele.

Parágrafo 4º - Em caso de vacância da função de gestor a Secretária de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência ou quem ela indicar assumirá interinamente a gestão da parceria, por meio de simples apostilamento, até a indicação de novo gestor.

CLÁUSULA QUARTA - Do Monitoramento e da Avaliação de Resultados
Os resultados alcançados com a execução do objeto da parceria devem ser monitorados e avaliados sistematicamente por meio de relatórios técnicos emitidos por responsável designado pela Secretária de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência em ato próprio, na forma do artigo 59, da Lei federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

Parágrafo único – A CMA deverá analisar e monitorar os relatórios técnicos indicados no caput desta cláusula, os quais deverão ser emitidos a cada 06 (seis) meses.

CLÁUSULA QUINTA - Da Comissão de Monitoramento e Avaliação
Compete à CMA:
I - homologar, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas pela OSC, o relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o artigo 59, da Lei federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
II - avaliar os resultados alcançados na execução do objeto da parceria, de acordo com informações constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação, e fazer recomendações para o atingimento dos objetivos perseguidos;

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202

III - analisar a vinculação dos gastos da OSC ao objeto da parceria celebrada, bem como a razoabilidade desses gastos;
IV - solicitar, quando necessário, reuniões extraordinárias e realizar visitas técnicas na OSC e no local de realização do objeto da parceria com a finalidade de obter informações adicionais que auxiliem no desenvolvimento dos trabalhos;
V - solicitar aos demais órgãos do ESTADO ou à OSC esclarecimentos que se fizerem necessários para subsidiar sua avaliação;
VI - emitir relatório conclusivo sobre os resultados alcançados no período, contendo a nota da parceria, avaliação das justificativas apresentadas no relatório técnico de monitoramento e avaliação, recomendações, críticas e sugestões.

CLÁUSULA SEXTA - Dos Recursos Financeiros
O valor total da presente parceria é de RS 600.000,00 (Seiscentos mil reais), onerando a Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, UGE 470101 – Gabinete da Secretária, Programa de Trabalho 14.422.4700.5963.0000, Natureza da Despesa 335043.

Parágrafo 1º - Os recursos financeiros, de que trata o "caput" desta cláusula, serão transferidos à OSC na forma do cronograma de desembolso constante do plano de trabalho, sendo que as parcelas subsequentes à primeira apenas serão liberadas após aprovação da prestação de contas das parcelas precedentes.

Parágrafo 2º - Havendo saldo remanescente do repasse de recursos anteriores, o valor do repasse subsequente corresponderá ao valor previsto no cronograma de desembolso subtraído do referido saldo remanescente, garantindo-se que, ao final de cada período de avaliação, seja disponibilizado o montante de recursos necessários à execução do objeto da parceria.

Parágrafo 3º - Não serão computados como saldo remanescente os valores referentes a compromissos já assumidos pela OSC para alcançar os objetivos da parceria, bem como os recursos referentes às provisões para liquidação de encargos.

Parágrafo 4º - É vedada a realização de despesas, à conta dos recursos destinados à parceria, para finalidades diversas ao objeto pactuado, mesmo que em caráter de urgência.

CLÁUSULA SÉTIMA - Da Cessão e da Administração Dos Bens Públicos
Durante o período de vigência desta parceria, poderão ser destinados à OSC bens públicos necessários ao seu cumprimento, os quais poderão ser disponibilizados por meio de disposição constante do plano de trabalho, de permissão de uso ou de instrumento equivalente em que se transfira a responsabilidade pelo seu uso e guarda, na forma da lei.

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202

Parágrafo 1º - Os bens adquiridos pela OSC com recursos da parceria não compõem o patrimônio desta e deverão ser utilizados em estrita conformidade com o objeto pactuado.

Parágrafo 2º - Extinto o ajuste por realização integral de seu objeto, os bens adquiridos com recursos da parceria, inclusive os remanescentes, poderão ser doados à própria OSC, de acordo com o interesse público, mediante justificativa formal da Secretária de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, atendidas as normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA OITAVA - Da Prestação de Contas

A OSC elaborará e apresentará ao ESTADO prestação de contas na forma discriminada nesta cláusula, observando-se o Capítulo IV da Lei federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, o artigo 8º do Decreto estadual nº 61.981, de 20 de maio de 2016, e demais legislação e regulamentação aplicáveis.

Parágrafo 1º - Os originais das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da OSC, devidamente identificados com o número do processo e mantidos em sua sede, em arquivo e em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados a partir da aprovação da prestação de contas ou da tomada de contas especial pelo Tribunal de Contas do Estado, relativa ao exercício da gestão, separando-se os de origem pública daqueles da própria OSC.

Parágrafo 2º - A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica disponibilizada no portal de parcerias do Governo do Estado de São Paulo, disponível no site http://www.parceriassociais.sp.gov.br/osc/, permitindo a visualização por qualquer interessado.

Parágrafo 3º - Sem prejuízo da plena observância dos normativos apontados no "caput" desta cláusula, bem como das instruções oriundas da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a OSC prestará contas nos seguintes prazos, devendo sempre conter a documentação comprobatória (via original e uma cópia) da aplicação dos recursos recebidos mensalmente, conforme previsão no plano de trabalho, devidamente acompanhado dos relatórios de execução do objeto e de execução financeira; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação do recurso e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesas e relação nominal dos atendidos:

1. Prestação de contas mensal: até o 15 (décimo quinto) dia do mês subsequente ao do repasse;

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202

2. Prestação de contas anual: até o último dia útil do mês subsequente ao término do exercício;
3. Prestação final de contas: até 90 (noventa) dias, contados do término de vigência da parceria.

Parágrafo 4º - Apresentada a prestação de contas parcial e anual, emitir-se-á parecer:
1. técnico, acerca da execução física e atingimento dos objetivos da parceria;
2. financeiro, acerca da correta e regular aplicação dos recursos da parceria.

Parágrafo 5º - Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior ao período de vigência da parceria.

Parágrafo 6º - Não poderão ser pagas com recursos da parceria, despesas em desacordo com o plano de trabalho, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

Parágrafo 7º - A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta cláusula e na legislação aplicável, ou a sua desaprovação pelos órgãos competentes do ESTADO, implicará a suspensão das liberações subsequentes, até a correção das impropriedades ocorridas.

Parágrafo 8º - A responsabilidade da OSC pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e à execução do objeto da parceria é exclusiva, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do ESTADO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

CLÁUSULA NONA - Da Vigência e da Prorrogação
O prazo de vigência desta parceria é de 2 (dois) anos, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por até 5 (cinco) anos, mediante a formalização de termo aditivo.

Parágrafo 1º - No mínimo 30 (trinta) dias antes de seu término, havendo motivo relevante e interesse dos partícipes, a parceria poderá ter seu prazo de execução prorrogado para cumprir o plano de trabalho, mediante termo aditivo e prévia autorização do Secretária de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, respeitada a legislação vigente, após proposta previamente justificada pela OSC e autorização do titular da Secretaria, baseada em parecer técnico favorável do órgão competente.

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202

Parágrafo 2º - O ESTADO prorrogará de ofício a vigência da parceria quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

Parágrafo 3º - Não obstante o prazo estipulado, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada esta na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas.

CLÁUSULA DÉCIMA - Da Ação Institucional

Em qualquer ação promocional relacionada à parceria serão, obrigatoriamente, seguidas as orientações contidas no Manual de Identidade Visual do Governo do Estado de São Paulo.

Parágrafo 1º - É vedada à OSC a realização de qualquer ação promocional relativa ao objeto da parceria sem o consentimento prévio e formal do ESTADO.

Parágrafo 2º - Caso a OSC realize ação promocional sem a aprovação do ESTADO e com recursos da parceria, o valor gasto deverá ser restituído à conta dos recursos disponibilizados e o material produzido deverá ser imediatamente recolhido.

Parágrafo 3º - A divulgação de resultados técnicos, bem como todo e qualquer ato promocional relacionado ao desenvolvimento ou inovação tecnológica e/ou metodológica, decorrentes de trabalhos realizados no âmbito da presente parceria, deverá apresentar a marca do Governo do Estado de São Paulo, sendo vedada a sua divulgação total ou parcial sem o consentimento prévio e formal do ESTADO.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Denúncia e da Rescisão

A presente parceria poderá, a qualquer tempo, ser denunciada por qualquer dos partícipes mediante notificação escrita com antecedência de 60 (sessenta) dias e será rescindida por infração legal ou descumprimento das obrigações assumidas, ou pela superveniência de norma legal ou fato que a torne jurídica, material ou formalmente inexequível.

Parágrafo 1º - Ocorrendo a rescisão ou a denúncia do presente ajuste, ESTADO e OSC responderão pelas obrigações assumidas até a data de assinatura do respectivo termo de encerramento, devendo a OSC apresentar ao ESTADO, no prazo de até 30 (trinta) dias, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data.

Parágrafo 2º - Havendo indícios fundados de malversação do recurso público, o ESTADO deverá instaurar Tomada de Contas Especial, para apurar irregularidades que tenham motivado a rescisão da parceria.

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202

Parágrafo 3º - Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do presente ajuste, não tendo ocorrido a utilização total dos recursos financeiros recebidos do ESTADO, fica a OSC obrigada a restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data do evento, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras, acrescidos de correção monetária e de juros de mora, calculados nos termos do artigo 12 do Decreto estadual nº 61.981, de 20 de maio de 2016, devendo encaminhar o respectivo comprovante de depósito bancário à Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Parágrafo 4º - A inobservância do disposto no parágrafo anterior ensejará a imediata instauração da tomada de contas especial, sem prejuízo da inscrição da OSC no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais (CADIN estadual), nos termos da Lei estadual nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Das Alterações

Este termo poderá ser alterado de comum acordo mediante termo aditivo, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto no que tange ao seu objeto, desde que tal interesse seja manifestado por qualquer dos partícipes, previamente e por escrito, observado o disposto no parágrafo único da Cláusula Primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Das Responsabilizações e das Sanções

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e da legislação específica, o ESTADO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as sanções previstas no artigo 73 da Lei federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, observado o disposto no artigo 9º do Decreto estadual nº 61.981, de 20 de maio de 2016.

§ 1º - As sanções aplicadas consoante o previsto no “caput” desta cláusula, serão registradas no portal de parcerias com organizações da sociedade civil.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Das Práticas Anticorrupção

As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei n° 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, "Leis Anticorrupção") e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

Parágrafo 1.º- A OSC declara que tem e manterá até o final da vigência desta parceria um código de ética e conduta próprio, cujas regras se obriga a cumprir fielmente.

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202

Parágrafo 2.º- Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das disposições de seu código de ética e conduta, ambas as Partes desde já se obrigam a no exército dos direitos e obrigações previstos nesta Parceria e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições:
a) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relaciona das ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades priva das, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou de cisão ou direcionar negócios ilicitamente ; assim como realizar quais-·· quer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013, do Decreto n° 60.106/2014, ou de quaisquer outras leis ou regula mentos aplicáveis ("Leis Anticorrupção"), ainda que não relacionadas com a presente Parceria.
b) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

Parágrafo 3.º - a fundada suspeita de violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral desta Parceria, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Das Disposições Gerais
Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as condições seguintes:
I - os trabalhadores contratados pela OSC não guardam qualquer vínculo empregatício com o ESTADO, inexistindo, também, qualquer responsabilidade desse último em relação às obrigações trabalhistas e demais encargos assumidos pela OSC;
II - o ESTADO não responde, subsidiária ou solidariamente, pela ausência de cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais assumidas pela OSC, não se responsabilizando, ainda, por eventuais demandas judiciais;
III – quando se tratar de projeto ou atividade, a OSC deverá entregar ao ESTADO, mensalmente, sob a forma de meio magnético ou por transmissão eletrônica, a relação nominal atualizada dos beneficiários das ações relativas à parceria, contendo os CPFs e endereços completos de cada beneficiário, de acordo com o modelo e instruções fornecidos pelo ESTADO, a fim de integrar o respectivo cadastro próprio de instituições, na forma do regulamento.

Parágrafo 1º - Todas as comunicações, relativas a esta parceria, serão consideradas como regularmente efetuadas quando realizadas por meio eletrônico.

Parágrafo 2º - As exigências que não puderem ser cumpridas por meio eletrônico deverão ser supridas através da regular instrução processual, em meio físico.

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Do Foro
Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões resultantes da execução ou da interpretação deste instrumento e que não puderem ser resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo, em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.

São Paulo, 25 de novembro de 2022.

Aracélia Lucia Costa
Secretária Executiva Respondendo pelo Expediente da
SECRETARIA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Hailton Oliveira Mendes Junior
Procurador
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO PAULO
(INSTITUTO JÔ CLEMENTE)

Testemunhas:

_____	_____
Nome: Cecilia Rodrigues da Silva	Nome: Reinaldo Xavier Moreira
RG: 14.768.178-9	RG: 42.898.394-7
CPF: 063.767.618-10	CPF: 352.442.068-00

SDPCDDCI202203134

Assinado digitalmente por ARACÉLIA LUCIA COSTA - Secretária Executiva / GSE - 25/11/2022 às 16:40:15.
Assinado com senha por CECILIA RODRIGUES DA SILVA - Diretora do Departamento de Administração / DA - 25/11/2022 às 16:23:02, REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:51:19 e HAILTON OLIVEIRA MENDES JUNIOR - Diretor Executivo / 60502242000105 - 25/11/2022 às 17:07:34.
Autenticado com senha por REINALDO XAVIER MOREIRA - Diretor Técnico III / CSAGC - 25/11/2022 às 16:24:13.
Documento Nº: 58396116-202 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58396116-202